



## RESOLUÇÃO DO CONSELHO DA FACULDADE DE CIÊNCIA DA INFORMAÇÃO Nº 02/2022

### REGULAMENTO DAS ATIVIDADES COMPLEMENTARES DOS CURSOS DE GRADUAÇÃO DE ARQUIVOLOGIA, BIBLIOTECONOMIA E MUSEOLOGIA

O Diretor da Faculdade de Ciência da Informação (FCI), da Universidade de Brasília (UnB), no uso de suas atribuições estatutárias e regimentais, tendo em vista as diretrizes curriculares estabelecidas no Parecer dos Conselhos Nacional de Educação e de Ensino Superior (CNE/CES) 492/2001, retificado pelo parecer CNE/CES 1363/2001,

RESOLVE:

Instituir Regulamento de Atividades Complementares da FCI, revogando, por conseguinte, a Resolução do Conselho da FCI nº 01/2022 sobre Atividades Complementares nos Cursos de Graduação em Arquivologia, Biblioteconomia e Museologia.

#### Capítulo I – Das Atividades Complementares

**Art. 1º.** As Atividades Complementares têm por finalidade o enriquecimento do currículo e a sua pluralidade, com ampliação dos conhecimentos em atividades extracurriculares em conformidade com a formação prevista nos Cursos de Graduação da FCI, com pertinência temática às áreas de Arquivologia, Biblioteconomia, Museologia e Ciência da Informação (CI).

**Art. 2º.** As Atividades Complementares, enquanto integrantes dos currículos dos Cursos de Graduação da FCI, são regidas por este Regulamento, visam o estabelecimento de parâmetros para a integração desses Cursos, ressalvadas as especificidades de carga horária, e possuem os respectivos membros de Colegiados dos Cursos como instâncias decisórias.

**Art. 3º.** A escolha das Atividades Complementares é de responsabilidade exclusiva do(a) discente, mediante o cumprimento de requisitos mínimos, bem como da sistemática constante no presente Regulamento.

**Art. 4º.** Para efeito de integralização no currículo dos Cursos de Graduação em Arquivologia, Biblioteconomia e Museologia, diante da complementariedade natural entre Ensino, Pesquisa e Extensão, são consideradas Atividades Complementares:

§ 1º - Para efeito deste Regulamento, serão consideradas Atividades Complementares:

- a) Participação em Plano de Atividade Complementar (PAC);
- b) Participação em projeto institucionalizado de bolsas de iniciação científica (PIBIC);
- c) Participação em programas de formação, cursos, minicursos e oficinas que contribuam para formação do(a) discente, oferecidos pela própria UnB ou por outras instituições;
- d) Participação como ouvinte em sessões de defesa de monografias, trabalhos de conclusão de cursos (TCCs), dissertações e teses, desde que comprovadas via formulário (Anexo III);



e) Participação como ouvinte em seminários, semanas, simpósios, congressos, jornadas, oficinas, colóquios, encontros e outros eventos de pesquisa, ensino ou extensão (locais, regionais, nacionais ou internacionais, inclusive realizados no exterior) que contribuam para formação do(a) discente, promovidos pela UnB ou por outras instituições;

f) Participação como apresentador (autor ou coautor) em seminários, simpósios, congressos, jornadas, oficinas, colóquios, encontros e outros eventos de pesquisa, ensino ou extensão (locais, regionais, nacionais ou internacionais, inclusive realizados no exterior) que contribuam para formação do(a) discente, promovidos pela UnB ou por outras instituições;

g) Publicação de trabalhos científicos, nos formatos de resumo ou artigos completos, em anais de eventos científicos (locais, regionais, nacionais ou internacionais);

h) Publicação de trabalhos completos em periódicos regionais, nacionais e internacionais;

i) Realização de estágios de pesquisa científica, oferecidos por outras instituições (nacionais ou internacionais) e supervisionados por um pesquisador qualificado;

j) Participação em ações de extensão e atividades educativas, artísticas, esportivas e culturais de intervenção social, inclusive voluntariado, de curta duração, pertinentes à área de formação, mediante comprovação acompanhada de relatório sucinto (Anexo IV), apontando as contribuições da atividade para a formação do(a) discente;

k) Participação como representante discente, com frequência comprovada, em órgãos colegiados da UnB;

l) Participação como membro da Direção ou Coordenação em órgãos de Representação Estudantil;

m) Participação como membro da Direção ou Coordenação em Empresa Júnior reconhecida pela UnB;

n) Outras, desde que autorizadas pelos Colegiados de Graduação dos Cursos de Graduação.

**Parágrafo único.** As atividades que venham a ser propostas por professores como “Plano de Atividade Complementar (PAC)” serão apreciadas pelos Colegiados dos Cursos de Graduação, consoante às normas do presente Regulamento. Como forma de comprovação, um documento deve ser apresentado pelo(a) discente, devidamente assinado pelo(a) coordenador(a), incluindo: introdução, objetivo(s), justificativa, período de realização da atividade e correspondência prevista de creditação da atividade por carga horária, respeitando a dinâmica de cálculo do item no Anexo I.

**I -** Caso a proposta tenha características de Pesquisa, sugere-se que o(a) professor(a) coordenador(a) verifique a possibilidade de desenvolver o estudo no âmbito do Programa de Comunicação Científica (PIBIC) antes de decidir pela modalidade “Programa de Atividade Complementar”, decisão que traria benefícios tanto para o(a) docente como para o(a) discente, ao despertar a vocação científica (pesquisa, escrita de artigos e participação em congressos), desenvolver talentos para pesquisa e inovação e ampliar a oportunidade de formação técnico-científica via bolsas de iniciação científica para estudantes de Graduação.

**II -** Caso a proposta inclua ações de comunicação/interação com a comunidade e/ou desenvolvimento de temas/ferramentas etc. que sejam de interesse amplo ou social ou de outras características extensionistas, sugere-se que o(a) professor(a) coordenador(a) verifique a possibilidade de desenvolver a



proposta como Ação ou Programa no âmbito da Extensão. Essa modalidade traria benefícios tanto para o(a) docente como para o(a) discente, ao despertar a preocupação com o desenvolvimento, a função e a aplicação da ciência, em acordo com as necessidades e os interesses comunitários, sociais e humanos. Possibilita, ainda, ampliar as oportunidades de formação via bolsas de Extensão para estudantes de Graduação.

## **Capítulo II – Da Duração, Procedimentos e Responsabilidades**

**Art. 5º** - A carga horária equivalente de um (1) crédito para cada 15h poderá ser cumprida pelo(a) discente durante todo o Curso de Graduação, observado o disposto nos dispositivos do presente Regulamento.

**Art. 6º** - As Atividades Complementares não poderão ser aproveitadas para fins de dispensa de disciplinas que integram o currículo do Curso.

**Parágrafo único.** As cargas horárias máximas correspondem a 10% da carga horária total de cada Curso, caracterizando 16 créditos nos Cursos de Arquivologia e Museologia e 18 créditos no Curso de Biblioteconomia.

**Art. 7º** - As Atividades Complementares serão coordenadas, controladas e documentadas pelos correspondentes Colegiados dos Cursos de Arquivologia, Biblioteconomia e Museologia, pelas Comissões de Avaliação de Créditos por Atividades Complementares e pelas Secretarias de Graduação.

**§ 1º** - Cabe a cada Colegiado de Curso de Graduação:

- a) Designar Comissão de Avaliação de Créditos por Atividades Complementares, formada por três professores(as) ativos(as) do Curso, sendo que um(a) dos(as) professores(as) deve ser integrante da Comissão anterior;
- b) Apreçar relatório consolidado da Comissão de Avaliação;
- c) Apreçar, previamente, os PACs;
- f) Criar normas complementares, definitivas ou transitórias, para os casos não previstos neste Regulamento.

**Parágrafo único.** Os créditos a serem atribuídos para cada uma das atividades serão definidos conforme descrito no Anexo I deste Regulamento.

**§ 2º** - Cabe a cada Comissão de Avaliação de Créditos por Atividades Complementares:

- a) Analisar a solicitação e documentação comprobatória pertinente encaminhada pelo(a) discente (via Secretaria de Graduação), determinando o valor, em créditos e horas, das atividades convalidadas, respeitado os limites estabelecidos no Anexo I;
- b) Emitir pareceres relativos às solicitações e aos recursos, deferindo ou indeferindo os créditos pleiteados pelos(as) discentes;
- c) Deferir ou indeferir a(s) Atividade(s) Complementar(es) pleiteada(s) pelos(as) discentes, bem como eventuais recursos.

**§ 3º** - Cabe às Secretarias de Graduação:

- a) Receber as solicitações dos(as) discentes, juntamente com a documentação comprobatória pertinente, bem como eventuais recursos;



b) Conferir se na solicitação consta o Anexo II e se nome do(a) discente, matrícula, créditos por atividade e total de créditos pleiteados são informados de maneira legível;

c) Criar um processo pelo Sistema Eletrônico de Informações (SEI) para cada pedido e informar o correspondente número do processo ao(a) solicitante;

d) Encaminhar os processos SEI à respectiva Comissão de Avaliação;

e) Informar o parecer da Comissão de Avaliação sobre a solicitação/recurso ao(a) discente após apreciação pelos correspondentes Colegiados de Curso;

f) Encaminhar a decisão dos pareceres à Secretaria de Administração Acadêmica (SAA) da UnB, após apreciação da solicitação/recurso pelo Colegiado de Curso ou resultado de recurso analisado pela Comissão de Avaliação, para fins de lançamento dos créditos correspondentes no histórico escolar do(a) discente.

#### § 4º - Cabe ao(a) discente:

a) Ler a Resolução na íntegra, preencher o formulário de solicitação (Anexo II) e entregá-lo juntamente com os documentos comprobatórios e com o Histórico Escolar atual, estritamente dentro dos prazos previstos neste Regulamento;

b) Informar, de maneira clara, nome, matrícula, Atividades Complementares realizadas, carga horária e créditos por atividade e total de créditos pleiteados;

c) Acompanhar o andamento de sua solicitação no SEI e conferir o lançamento dos créditos no Histórico Escolar, em caso de deferimento;

d) Apresentar recurso (Anexo V) sobre o parecer da Comissão de Avaliação de Créditos por Atividades Complementares, caso julgue necessário, em até sete dias úteis após a divulgação do resultado pela Secretaria do Curso;

e) Recolher, para cada Atividade Complementar desenvolvida, os documentos comprobatórios, caso entregue fisicamente.

**Art. 8º** - Os créditos relativos a Atividades Complementares, a que alude o presente Regulamento, serão realizados no decorrer dos primeiros 30 dias do semestre letivo, apenas após o(a) discente ter integralizado 80% dos créditos totais para conclusão da Graduação, sendo, aproximadamente, 1.920 horas para Arquivologia, 2.160 para Biblioteconomia e 2.028 para Museologia.

**Parágrafo único.** Os documentos devem ser rotulados, respeitando o seu item. Por exemplo: o certificado que comprove o item “participação em cursos de curta duração promovidos pela própria UnB ou outras instituições” (item 1 no Anexo I) deverá ser renomeado como **1**. Caso exista mais de um documento sobre o item **1**, renomeie usando **1-1**, **1-2**, **1-3** e assim sucessivamente.

**I** - A comprovação por meio de documentos que não possuam carga horária explícita deve ser complementada (via DOC ou PDF) por informações sobre a atividade/evento, de maneira que evidencie sua carga horária, normalmente apresentada no *site* e/ou na programação. Quanto ao rótulo, seguindo o exemplo acima, esse documento deve ser renomeado como **1-complemento**, **1-1-complemento**, **1-2-complemento** e assim sucessivamente. Caso o item possua mais de um complemento, adote **1-complemento-1**, **1-complemento-2** e assim sucessivamente.

**Art. 9º** - Todos os(as) discentes que ingressarem nos Cursos de Graduação da FCI, inclusive mediante transferência de Instituição de Ensino Superior (IES), estarão sujeitos ao disposto no presente Regulamento.



### **Capítulo III – Das disposições finais e transitórias**

**Art. 10º** - Os casos omissos serão analisados pelos Colegiados de Cursos de Graduação.

**Art. 11º** - Às decisões dos Colegiados cabem recursos ao Conselho da FCI.

**§ 1º.** Os(as) discentes transferidos(as) terão que respeitar o sistema de pontuação constante neste Regulamento caso tenham interesse pela equivalência de créditos (CR) por carga horária (CH) de Atividades Complementares anteriores ao ingresso na UnB.

**§ 2º.** Aplica-se o disposto nesse artigo aos(as) discentes oriundos de outros Cursos ou que fizerem intercâmbio.

**Art. 12º** - O presente Regulamento entra em vigor na data de sua aprovação.

Professor Renato Tarciso Barbosa de Sousa  
Diretor da Faculdade de Ciência da Informação

**ANEXO I - EQUIVALÊNCIA DE CRÉDITOS (CR) POR CARGA HORÁRIA (CH) DE ATIVIDADES COMPLEMENTARES**

<b>Atividade</b>	<b>Unidade de Referência de Créditos (URC)</b>
(1) Participação em Planos de Atividades Complementares (PACs)	cada 15 horas = 01 CR
(2) Participação em projetos de pesquisa institucionalizados (iniciação científica).	1 semestre (30h) = 2 CRs
(3) Participação como aluno(a) em cursos de curta duração promovidos pela própria UnB ou outras instituições.	cada 15 horas = 01 CR
(4) Participação como ouvinte em sessões de defesa de teses, dissertações, monografias e/ou trabalhos de conclusão de cursos (TCCs), mediante comprovação (Anexo III).	cada 15 horas = 01 CR
(5) Participação como ouvinte em seminários, semanas, simpósios, congressos, colóquios, oficinas, jornadas, encontros e outros eventos científicos, em âmbito internacional. Na ausência da carga horária no certificado, documentos como programação do evento e folders podem ser usados como comprovação.	cada 15 horas = 01 CR
(6) Participação como ouvinte em seminários, palestras, semanas, simpósios, congressos, colóquios, oficinas, jornadas, encontros e outros eventos científicos, em âmbito local, regional ou nacional.	cada 20 horas = 01 CR
(7) Participação como apresentador(a) (autor(a) ou coautor(a)) nas modalidades pôster ou apresentação oral, com resumo publicado ou não em anais, em eventos científicos internacionais (realizados no exterior).	1 participação(30h) = 2 CR
(8) Participação como apresentador(a) (autor(a) ou coautor(a)), nas modalidades pôster ou apresentação oral, com resumo publicado ou não em anais, em eventos científicos locais, regionais ou nacionais (exceto apresentação de pôster PIBIC).	1 apresentação(15h)= 1 CR
(9) Publicação de trabalhos completos em anais de eventos científicos internacionais.	1 artigo (45h) = 03 CR
(10) Publicação de trabalhos completos em anais de eventos científicos locais, regionais ou nacionais.	1 artigo (30h) = 02 CR
(11) Publicação de trabalhos completos em periódicos internacionais.	1 artigo (45h) = 03 CR
(12) Publicação de trabalhos completos em periódicos regionais ou nacionais.	1 artigo (30h) = 02 CR
(13) Realização de estágio de pesquisa científica em instituições estrangeiras, supervisionado por pesquisador qualificado.	cada 15 horas = 01 CR
(14) Realização de estágio de pesquisa científica em outras instituições brasileiras, supervisionado por pesquisador qualificado.	cada 20 horas = 01 CR
(15) Participação como representante discente em órgãos colegiados da UnB (mediante comprovante das presenças).	cada 15 horas = 01 CR
(16) Participação como membro da Direção ou Coordenação em Empresa Júnior, reconhecida pela UnB.	cada 15 horas = 01 CR
(17) Participação como membro da Direção ou Coordenação em Órgãos de Representação Estudantil.	Cada 15 horas = 01 CR
(18) Participação voluntária (sem qualquer vínculo com a UnB), atuando em ações de interesse social, inclusive de curta duração, sejam elas educativas, artísticas, esportivas ou culturais, desde que pertinentes à área de formação, mediante comprovação e relatório sucinto, apontando as contribuições da atividade para sua formação (Anexo IV).	Cada 15 horas = 01 CR

**ANEXO II - SOLICITAÇÃO DE CRÉDITOS (CR) POR CARGA HORÁRIA (CH) DE ATIVIDADE COMPLEMENTAR**

O(A) discente pode apresentar quantos itens quiser, mas somente poderá receber, nesta modalidade, 10% do total de créditos para integralização do currículo do Curso de Graduação, ou seja, 16 créditos na Arquivologia e Museologia e 18 créditos na Biblioteconomia.

Identificação:

Nome do(a) discente:	Matrícula:
----------------------	------------

<b>ATIVIDADES</b>					
<b>Atividade</b>	<b>UCR</b>	<b>ALUNO Carga horária por atividade e rótulo do comprovante</b>	<b>ALUNO Total de créditos</b>	<b>COMISSÃO Créditos deferidos</b>	<b>COMISSÃO Justificativa</b>
(1) Participação em Planos de Atividades Complementares (PACs)	cada 15 horas = 01 CR				
(2) Participação em projetos de pesquisa institucionalizados (iniciação científica).	1 semestre (30h) = 2 CR				
(3) Participação como aluno(a) em cursos de curta duração promovidos pela própria UnB ou outras instituições.	cada 15 horas = 01 CR				
(4) Participação como ouvinte em sessões de defesa de teses, dissertações, monografias e/ou trabalhos de conclusão de cursos (TCCs), mediante comprovação (Anexo III).	cada 15 horas = 01 CR				
(5) Participação como ouvinte em seminários, semanas, simpósios, congressos, colóquios, oficinas, jornadas, encontros e outros eventos científicos, em âmbito internacional. Na ausência da carga horária no certificado, documentos como programação do evento e folders podem ser usados como comprovação.	cada 15 horas = 01 CR				

(6) Participação como ouvinte em seminários, palestras, semanas, simpósios, congressos, colóquios, oficinas, jornadas, encontros e outros eventos científicos, em âmbito local, regional ou nacional.	cada 20 horas = 01 CR				
(7) Participação como apresentador(a) (autor(a) ou coautor(a)) nas modalidades pôster ou apresentação oral, com resumo publicado ou não em anais, em eventos científicos internacionais (realizados no exterior).	1 apresentação(30h) = 2 CR				
(8) Participação como apresentador(a) (autor(a) ou coautor(a)), nas modalidades: pôster ou apresentação oral, com resumo publicado ou não em anais, em eventos científicos locais, regionais ou nacionais (exceto apresentação de pôster PIBIC).	1 apresentação(15h) = 1 CR				
(9) Publicação de trabalhos completos em anais de eventos científicos internacionais.	1 artigo (45h) = 03 CR				
(10) Publicação de trabalhos completos em anais de eventos científicos locais, regionais ou nacionais.	1 artigo (30h) = 02 CR				
(11) Publicação de trabalhos completos em periódicos internacionais.	1 artigo (45h) = 03 CR				
(12) Publicação de trabalhos completos em periódicos regionais ou nacionais.	1 artigo (30h) = 02 CR				
(13) Realização de estágio de pesquisa científica em instituições estrangeiras, supervisionado por pesquisador qualificado.	cada 15 horas = 01 CR				



(14) Realização de estágio de pesquisa científica em outras instituições brasileiras, supervisionado por pesquisador qualificado.	cada 20 horas = 01 CR				
(15) Participação como representante discente em órgãos colegiados da UnB (mediante comprovante das presenças).	cada 15 horas = 01 CR				
(16) Participação como membro da Direção ou Coordenação em Empresa Júnior, reconhecida pela UnB.	cada 15 horas = 01 CR				
(17) Participação como membro da Direção ou Coordenação em Órgãos de Representação Estudantil.	cada 15 horas = 01 CR				
(18) Participação voluntária (sem qualquer vínculo com a UnB), atuando em ações de interesse social, inclusive de curta duração, sejam elas educativas, artísticas, esportivas ou culturais, desde que pertinentes à área de formação, mediante comprovação e relatório sucinto, apontando as contribuições da atividade para sua formação (Anexo IV).	cada 15 horas = 01 CR				
<b>TOTAIS</b>					-



**ANEXO III - FORMULÁRIO DE COMPROVAÇÃO DE PARTICIPAÇÃO COMO OUVINTE EM DEFESA DE MONOGRAFIAS, TRABALHOS DE CONCLUSÃO DE CURSO (TCCs), DISSERTAÇÕES E TESES**

**1 IDENTIFICAÇÃO DO(A) DISCENTE SOLICITANTE:**

Nome completo:	Matrícula:
----------------	------------

**2 DEFESA:**

- Defesa de Monografia/TCC de Graduação
- Defesa de TCC de Pós-Graduação Lato Sensu
- Defesa de Dissertação ou Exame de Qualificação de Mestrado
- Defesa de Tese ou Exame de Qualificação de Doutorado

**3 DADOS DA DEFESA:**

Nome do Curso de Graduação, Especialização ou Programa de Pós-Graduação (PPG):		
Candidato(a):		
Título do Trabalho:		
Orientador:		
Data:	Horário inicial:	Horário final:

Declaro, para os devidos fins, que o aluno acima participou como ouvinte na referida defesa.

\_\_\_\_\_  
Presidente da Banca (assinatura)



**ANEXO IV - RELATÓRIO SUSCINTO DE PARTICIPAÇÃO EM ATIVIDADES EDUCATIVAS, ARTÍSTICAS, ESPORTIVAS E CULTURAIS DE INTERESSE SOCIAL**

**1 IDENTIFICAÇÃO DO(A) DISCENTE SOLICITANTE:**

Nome completo:	Matrícula:
----------------	------------

**2 DADOS DA ATIVIDADE:**

Nome e local da atividade:	
Coordenador da atividade:	
Breve descrição da atividade, informando a sua característica, como educativa, artística, cultural etc., e apontando as contribuições dessa ação para sua formação.	
Data:	Horário:

Declaro, para os devidos fins, que as informações apresentadas acima são verídicas.

\_\_\_\_\_  
Nome do(a) da discente (assinatura)



**ANEXO V - RECURSO RELATIVO AO PARECER DA COMISSÃO DE AVALIAÇÃO DE CRÉDITOS POR ATIVIDADES COMPLEMENTARES**

Nome completo:		Matrícula:
Data de divulgação do resultado da solicitação:	Data de apresentação do recurso*:	

Título/Tipo da atividade:	
Data/Período de realização:	
Motivo alegado para indeferimento:	
Apresente as razões de discordância quanto ao indeferimento.**	

\_\_\_\_\_  
Nome do(a) da discente (assinatura)

\* O recurso deve ser apresentado no prazo de sete dias úteis a partir da divulgação do resultado da avaliação das Atividades Complementares.

\*\* É obrigatória a juntada das razões de não reconhecimento das atividades, bem como a comprovação inicialmente apresentada, além de outros documentos relevantes.